УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора

государственного предприятия «Гомельоблтеплосеть»

\_\_\_ февраля 2023 г. № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О закупках товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия «Гомельоблтеплосеть»

ГЛАВА I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупках товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств государственного предприятия «Гомельоблтеплосеть» (далее – Положение) разработано на основании решения Гомельского областного Совета депутатов от 20 декабря 2012 года «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», (далее – Решение № 226) и регулирует порядок проведения закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств коммунального производственного унитарного предприятия «Гомельоблтеплосеть» (далее – заказчик, предприятие, организатор).
2. Положением определяется порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) при проведении закупок за счет собственных средств коммунального производственного унитарного предприятия «Гомельоблтеплосеть».
3. Для целей Положения принимается понятийный аппарат, установленный Решением № 226, а также термины и определения со следующим значением:

внешние пользователями отчетности – инвесторы, кредиторы, государственные органы, зарубежные контрагенты и международные финансовые организации.

документация о закупке – документ, содержащий исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках закупки, а также об условиях и процедуре ее проведения (докладная записка, задание на закупку, проект договора, приглашение, конкурсная документация, техническое задание, исследование рынка, список производителей включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) или справка об их отсутствии, предложения претендентов, протоколы заседаний конкурсной комиссии, оригинал заключённого договора, иная документация по предмету закупки);

закупка из одного источника – способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором предприятие предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, указанного в абзаце 4 пункта 7 Положения;

запрос ценовых предложений – конкурентная процедура закупки, представляющая собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения, иные наилучшие условия (при необходимости, установленной в документации о закупке) и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

исполнитель по договору – лицо, назначенное приказом ответственным за своевременное заключение и исполнение договора с участником-победителем процедуры закупки;

комиссия (конкурсная комиссия) – комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок;

организатор – генеральный директор или лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности;

ответственное лицо – работник предприятия, определенный приказом руководителя предприятия ответственным за разработку всей необходимой документации для проведения процедуры закупки, а также осуществление иных функций, определяемых Положением, Регламентом работы постоянно действующей конкурсной комиссии предприятия и приказом о проведении процедуры закупки.

конкурс (открытый или закрытый) – конкурентная процедура закупки, представляющая собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наилучшие условия, наименьшую цену предложения (при необходимости установленной документацией о закупке) и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

процедура улучшения предложения (снижения цены) – дополнительный элемент процедуры запроса ценовых предложений, открытого конкурса, конкурса, устанавливаемый в документации на закупку, при проведении которого участник вправе повысить предпочтительность своего ценового предложения путем добровольного снижения цены и (или) улучшения иных условий предложения;

процедура закупки – регламентированная документацией о закупке и настоящим Положением последовательность действий заказчика и конкурсной комиссии (ответственного лица при проведении процедуры закупки из одного источника) по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

резидент и нерезидент – принимаются в категориях, определенных статьей 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 года № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле»;

техническое задание – документ, содержащий требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), квалификационным требованиям, его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика, с указанием кода предмета закупки (подвида) согласно общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 года № 83;

ценовое предложение участника – комплект документов по конкурентной процедуре закупки, при необходимости при проведении процедуры закупки из одного источника, подготовленный участником в соответствии с Положением, законодательством, документацией о закупке;

участник (претендент) – лицо, принимающее участие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя).

участник-победитель (победитель) – лицо, принимающее участие в процедуре закупки и получившее от заказчика предложение о заключении договора по результатам процедуры закупки;

эксперт (технический специалист) – работник, определенный приказом руководителя ответственным за предоставление конкурсной комиссии заключения о соответствии или не соответствии предложений, поступивших в конкурсную комиссию заявленным в документации на проведение процедуры закупки квалификационным требованиям и техническому заданию, при необходимости иным параметрам;

иные термины имеют значения, определенные нормативными актами Республики Беларусь о закупках.

1. Действие Положения, за исключением норм, установленных в пункте 62 Положения, не распространяется на закупки за счет собственных средств:

товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к Положению.

товаров (работ, услуг) на сумму до 1 000 базовых величин по одной сделке на дату принятия предприятием решения о проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности

товаров (работ, услуг) в строительстве, что регламентируется отдельным локальным нормативно-правовым актом предприятия.

ГЛАВА II

ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

1. При проведении закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств предприятие руководствуется законодательством Республики Беларусь, Решением № 226, Положением, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 года № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 229).
2. Предприятие осуществляет закупки за счёт собственных средств с применением следующих процедур:

запрос ценовых предложений – при ориентировочной стоимости от 1 000 до 8 000 базовых величин по одной сделке, на дату принятия организатором решения о проведении закупки, по решению организатора, возможно проведение данной процедуры и при меньшей стоимости;

конкурс – при ориентировочной стоимости закупки свыше 8 000 базовых величин, на дату принятия организатором решения о проведении закупки, либо при проведении закупки услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, либо по решению организатора в любом ином случае;

закупка из одного источника – в предусмотренных настоящим Положением случаях;

электронный аукцион – может быть проведен по решению организатора при любой стоимости закупки в порядке, установленном регламентом операторов электронных торговых площадок.

1. Процедура закупки из одного источника может применяться в случае, если:

предприятие осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя;

возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

после осуществления закупки у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в абзацах [третьем–пятом](#a24) данного пункта, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается предприятием на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, содержащей обоснование такой нецелесообразности или невозможности, подписанной работником отдела материально-технического снабжения, который фактически осуществлял изучение конъюнктуры рынка и (или) начальника отдела материально-технического снабжения.

При изучении конъюнктуры рынка (исследовании рынка) обязательным является направление предприятием запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с предприятием в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

1. Для целей Положения сбытовой организацией (официальным торговым представителем) признаются:

организации или индивидуальные предприниматели, уполномоченные на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в [абзаце третьем](#a9) настоящей части, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств;

организации-нерезиденты Республики Беларусь, уполномоченные на реализацию товаров, указанных в пунктах [4](file:///%5C%5CServerbase%5C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%5C%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202021%20-%202%20%D0%BE%D1%82%2010.2021%5Ctx.dll%3Fd%3D71826%26a%3D126#a126), 5, [18–](file:///%5C%5CServerbase%5C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%5C%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202021%20-%202%20%D0%BE%D1%82%2010.2021%5Ctx.dll%3Fd%3D71826%26a%3D101#a101)53, 54-68, 70-73, 75-80 Перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714, организации-производители или организации (объединения, ассоциации, союзы, холдинги), в состав которых входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договора комиссии, агентские договора), либо организации-нерезиденты Республики Беларусь, управляемые такими организациями посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организации или индивидуальные предприниматели-резиденты Республики Беларусь, уполномоченные на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителями-резидентами Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители-резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель-резидент Республики Беларусь.

1. В случаях, предусмотренных в абзацах 2, 3, 5 пункта 7 Положения закупка из одного источника производится на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, (данная норма не распространяется на случаи, указанные в абзаце 4 пункта 7 Положения).

ГЛАВА III

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

1. При потребности в закупке товаров (работ, услуг) за счет собственных средств предприятия заинтересованным лицом инициируется докладная записка о приобретении товаров (работ, услуг).
2. Рассмотренная и согласованная докладная записка о закупке передается в отдел материально-технического снабжения (далее – ОМТС) для изучения конъюнктуры рынка, в том числе с целью установления возможности приобретения товара у производителя в порядке закупки из одного источника.
3. Лицом, ответственным за поиск потенциальных производителей товаров (работы. услуги), в том числе, включённых в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) в количестве не менее десяти (при их наличии) для каждой процедуры закупки является назначенный в установленном порядке для проведения процедуры закупки секретарь конкурсной комиссии.
4. По факту изучения конъюнктуры рынка работником ОМТС оформляется соответствующая справка и инициируется издание приказа о проведении:

конкурентной процедуры закупки с определением наименования процедуры и предмета закупки, источника ее финансирования, ответственного лица, эксперта, исполнителя по договору и секретаря конкурсной комиссии.

процедуры закупки из одного источника с определением наименования процедуры и предмета закупки, организации у которой производится данная закупка, источника ее финансирования, исполнителя по договору.

1. На ответственное лицо возлагается проведение работы по разработке документации о проведении конкурентной процедуры закупки, приглашения к закупке, подготовке заключения для конкурсной комиссии о соответствии предложений участников требованиям документации.
2. Ответственное лицо обязано разработать и согласовать с заинтересованными лицами (заместители генерального директора и (или) главный инженер, председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии) документацию по закупке, а также приглашение к проводимой процедуре закупки.
3. Документация по конкурентной процедуре закупки разрабатывается с учетом требований Положения и локальных актов, в том числе, требований регламента работы конкурсной комиссии.
4. Документация по конкурентной процедуре закупки после ее разработки и согласования, а также техническое задание (при его наличии), утверждаются генеральным директором, после чего ответственное лицо представляет документы по закупке секретарю комиссии для организации дальнейшей работы в соответствии с требованиями, предусмотренными в документации о закупке, Положением, законодательством Республики Беларусь.
5. Согласно приказу о проведении закупки может быть назначено несколько ответственных лиц, на одного из которых возлагается разработка технического задания и квалификационных требований. В данном случае в приказе разграничиваются их обязанности, предусмотренные Положением.
6. На ответственное лицо возлагается обязанность по подготовке пакета документов для проведения конкурентной процедуры закупки, и передача этого пакета документов секретарю комиссии для дальнейшей работы.
7. Пакет документов для проведения конкурентной процедуры закупки, включает в себя:

приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок, размещаемое секретарем конкурсной комиссии в открытом доступе в информационной системе «Тендеры», которое должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения предприятия;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

указание начальной цены электронного аукциона, если она определяется на основании ориентировочной стоимости предмета закупки, или указание на то, что начальная цена электронного аукциона определяется по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения в соответствии с Положением;

документацию о конкурентной процедуре закупки, содержащую условия и порядок проведения процедуры закупки, включающие в себя:

техническое задание, утверждённое руководителем предприятия, содержащее в себе: требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям предприятия;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений документов о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

информация об оценке предложений без учёта НДС (при необходимости);

право на осуществление запросов, уточнений у участников;

заявление о праве проведения процедуры по снижению цены и порядок ее проведения;

иные условия, требования, предусматриваемые документацией.

1. При наличии в документации о закупке нескольких критериев оценки ответственным лицом разрабатывается способ оценки предложений.
2. Секретарь конкурсной комиссии, назначенный приказом о проведении процедуры закупки, дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включённым в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовым организациям (официальных торговых представителей) в количестве не менее десяти (при их наличии) для каждой процедуры закупки, в том числе организациям, входящим с предприятием в состав одного государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации. Ответственность за надлежащую рассылку приглашений несет секретарь комиссии.
3. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять:

на участие в открытом конкурсе, конкурсе и электронном аукционе – не менее 5 рабочих дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»;

на участие в процедуре запроса ценовых предложений, повторных процедурах закупки (в том числе предусмотренных в [абзаце втором](#a25) настоящей части) – не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока;

1. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.
2. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным предприятием в документации о закупке в соответствии с Положением, за исключением юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам в соответствии с [частью третьей](file:///C%3A%5CUsers%5CK.B.Osipchuk%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D234520%26a%3D127#a127) подпункта 2.5 пункта 2 Постановления № 229, а также в случаях, установленных в [части третьей](#a16) настоящего пункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).
3. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).
4. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.
5. Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются предприятием в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.
6. Членами конкурсной комиссии для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов предприятия, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

ГЛАВА IV

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1. При рассмотрении предложений конкурсная комиссия по предложению и (или) заключению ответственного лица и (или) эксперта и (или) по своей инициативе вправе запросить у участника разъясняющую и (или) уточняющую предложение информацию. Однако, такое уточнение и (или) разъяснение не должно фактически подменять одно предложение другим.
2. До оценки предложений, после проведения предварительного отбора участников на соответствие предложений документации, в случаях, предусмотренных документацией о закупке, конкурсная комиссия вправе провести процедуру улучшения предложений (снижения цены).
3. Порядок, форма, сроки проведения процедуры улучшения предложений устанавливается к документации о закупке и (или) доводится до сведения всех участников, предложения которых допущены к оценке.
4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, руководствуясь установленными и доведенными до сведения участников в документах по закупке способами и критериями.
5. Выбор участника-победителя процедуры закупки осуществляется на условиях документации о закупке решение комиссии, которое утверждается генеральным директором или лицом, исполняющим его обязанности (далее – генеральный директор), после чего решение вступает в силу.
6. В случае отсутствия полного соответствия условиям документации о закупке в предложениях большинства участников процедуры закупки генеральный директор вправе признать несущественными определенные условия документации о закупке, для предоставления возможности конкурсной комиссии допустить к оценке предложений как минимум двух участников.
7. Комиссия, с письменного разрешения организатора, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей, или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии.
8. Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты) – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).
9. Решение о целесообразности или нецелесообразности проведения процедуры повторно принимается генеральным директором.
10. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.
11. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.
12. Решение комиссии о выборе участника-победителя процедуры закупки секретарь комиссии оформляет протоколом выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), который подписывается всем составом комиссии, а также приглашенными (при наличии таковых) на заседание комиссии иными лицами\*.

*\*Под иными лицами в данном пункте понимаются представители органа государственного управления, представители контролирующих органов, эксперты и другие лица, привлекаемые или принимающие участие в работе комиссии по выбору победителя.*

1. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в этот же период перед заключением договора должны быть урегулированы разногласия, вызванные решениями и (или) действиями (бездействием) предприятия, а также членов комиссии.
2. Перед заключением договора исполнитель по договору обязан осуществить проверку информации об участнике-победителе (что бы наименование точно соответствовало свидетельству о государственной регистрации) и о наличии его или отсутствии в Реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере (далее – Реестр) по средством соответствующего интернет ресурса (Реестр ведётся на официальном сайте Министерства по налогам сборам Республики Беларусь в открытом доступе). В случае если участник-победитель включён в Реестр ответственному лицу необходимо приостановить работу по заключению договора с данным контрагентом и немедленно уведомить об этом генерального директора и председателя конкурсной комиссии.
3. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора\*, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер, или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона.

*\*Уклонением от заключения договора со стороны участника-победителя следует считать непредставление им подписанного с его стороны проекта договора организатору в установленный документацией срок.*

1. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) предприятия либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к предприятию для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке;
2. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается секретарем конкурсной комиссии в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия предприятием решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения (за исключением случаев проведения электронного аукциона);

в случае проведения электронного аукциона – регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и местонахождение участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин, сделанных ими ставок;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

1. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, уполномоченное лицо предприятия, назначаемое в установленном порядке, размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями Положения, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).
2. В случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки, предприятие вправе отменить соответствующую процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.
3. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно пунктам 39, 44 Положения;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с пунктом 44 Положения, уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

1. Размещение в информационной системе «Тендеры» предусмотренных настоящим Положением документов, направление приглашений, иной корреспонденции, а также контроль за соблюдением сроков размещения, направления документов и (или) информации предусмотренной Положением при проведении процедур закупок осуществляет секретарь конкурсной комиссии, назначенный для конкретной процедуры закупки соответствующим приказом.
2. Вся документация о закупке должна быть сформирована в дело и храниться у секретаря комиссии.

ГЛАВА V

ОСОБЕННОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

1. В случае привлечения для осуществления закупок за счет собственных средств с применением электронных аукционов стороннего юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве организатора соответствующей процедуры закупки плата за его услуги по организации и проведению такой процедуры закупки может быть внесена оператору электронной торговой площадки в соответствии с законодательством в сроки, определенные регламентом этого оператора, и перечислена оператором электронной торговой площадки организатору после завершения процедуры закупки либо признания ее несостоявшейся.
2. При закупке металлообрабатывающего оборудования согласно [классу 28.41](file:///C%3A%5CUsers%5CK.B.Osipchuk%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D268204%26a%3D157#a157) «Станки для обработки металлов» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 года № 83, работ по его модернизации или проведению капитального ремонта разрабатывается техническое задание, которое должно содержать требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации, а также информацию о деталях-представителях (под деталью-представителем понимается основная деталь, которая отражает конструктивные, технологические, габаритные и другие характеристики группы изделий в условиях многономенклатурного производства и используется для упрощения расчета производственной мощности и условной программы производства. Она должна занимать наибольший удельный вес в годовой программе по данной группе изделий в весовом или количественном выражении по сравнению с другими изделиями группы).

Утвержденное генеральным директором техническое задание в целях оценки эффективности применяемых технологий производства, технологической избыточности и обоснованности приобретения оборудования с заданными техническими параметрами направляется в открытое акционерное общество «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ» для проведения экспертизы в порядке, установленном [Инструкцией](file:///C%3A%5CUsers%5CK.B.Osipchuk%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D304027%26a%3D2#a2) о порядке проведения экспертизы технических заданий на закупаемое металлообрабатывающее оборудование, работы по его модернизации или проведению капитального ремонта, утвержденной постановлением Министерства промышленности Республики Беларусь от 7 мая 2015 г. № 9.

Приглашение к участию в процедуре закупки и документация о закупке разрабатываются предприятием в порядке, предусмотренном Положением для проведения конкретных процедур закупок, в соответствии с техническим заданием, получившим положительное заключение экспертизы.

1. К участию в процедуре закупки товаров согласно [приложению 3](file:///C%3A%5CUsers%5CK.B.Osipchuk%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D234520%26a%3D110#a110) к Постановлению № 229стоимостью свыше 2 000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке.
2. Документом, подтверждающим страну происхождения товара, указанного в пункте 54 Положения, является:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 – акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80:

сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, либо его копия;

для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь – выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105 (далее – Правила);

для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь) – документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

1. В случае закупки товаров, названных в [приложении 3](file:///C%3A%5CUsers%5CK.B.Osipchuk%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D234520%26a%3D110#a110) к Постановлению № 229, происходящих не из государств, указанных в пункте 54 Положения, стоимостью свыше 2 000 базовых величин поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия в порядке, определенном Гомельским областным исполнительным комитетом, созданной им комиссией по рассмотрению закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.
2. Не допускается приобретение продукции, включенной в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.
3. Товары согласно [приложению 31](file:///C%3A%5CUsers%5CK.B.Osipchuk%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D234520%26a%3D185#a185)кПостановлению № 229иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.
4. Условие допуска товаров иностранного происхождения, предусмотренное в пункте 58 Положения, не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации.
5. Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в предложении одного из документов, указанных в пункте 55 Положения.
6. Закупки за счет средств, поступающих от проведения субботников, за исключением закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве, осуществляются в порядке, определенном настоящим решением, независимо от стоимости и предмета закупки.
7. При закупке товаров, указанных в приложении 32 к Постановлению № 229, предприятие в течение календарного года обеспечивает минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее – минимальная доля), за исключением случаев невозможности\* достижения минимальной доли, а также закупок товаров, указанных в пунктах 4, 5 и 26 приложения 32, и закупок до 1 января 2024 г. товаров, указанных в пункте 61 приложения 32.

*\*Невозможность достижения минимальной доли определяется по одному из следующих оснований:*

*получение письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками);*

*отсутствием ответов со стороны отечественных производителей после направления им запроса о предоставлении коммерческого предложения (счета) и документов, подтверждающим что товар относится к белорусским товарам в течение 5 календарных дней со дня им направления запроса по адресу электронной почте размещенной на официальном сайте производителя;*

*предоставление отечественными производителями ответов (счетов) без приложения документов подтверждающих, что товар относится к белорусским товарам, если такие документы изначально запрашивались.*

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 32 к Постановлению № 229.

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенным в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил.

Порядок контроля соблюдения минимальных долей при осуществлении на предприятии закупок регулируются приказами генерального директора.

ГЛАВА VI

ЗАКУПКА АУДИТОРСКИХ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА БУХГАЛТЕРСКОЙ И (ИЛИ) ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ

1. Закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности осуществляются предприятием с применением конкурсов независимо от стоимости таких услуг. В случае признания конкурса несостоявшимся предприятие вправе применить процедуру закупки из одного источника.
2. В документации о закупке в составе требований к участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости;

1. Не допускается установление в документации о закупке требований в отношении:

обязательного наличия в штате участников определенной численности аудиторов;

минимальной страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности. При этом, участник-победитель должен обеспечить наличие такого договора страхования, заключенного на сумму и условиях, определенных организацией (в случае установления организацией такого требования в документации о закупке);

обязательного наличия в штате участников работников, имеющих специальную подготовку в области Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений (далее – МСФО);

членства (иного участия) участника в объединениях аудиторских организаций, являющихся членами Форума компаний Международной федерации бухгалтеров, либо в иных международных объединениях аудиторских организаций (далее – международные сети аудиторских организаций);

минимальной позиции участников в рейтинге международных сетей аудиторских организаций.

1. Положения абзацев [четвертого–шестого](#a5) пункта 67 Положения не применяются в случаях, когда:

осуществляются закупки за счет собственных средств аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

в рамках одной процедуры одновременно осуществляется закупка за счет собственных средств аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, и годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

требования, указанные в абзацах [четвертом–шестом](#a5) части первой настоящего пункта, являются требованиями внешних пользователей отчетности. Такие требования должны быть подтверждены документами, подписанными уполномоченным лицом внешнего пользователя отчетности, либо иными документами, представленными на бумажном носителе или в электронном виде, в случае возможности достоверно установить, что они исходят от внешнего пользователя отчетности, либо наличием соответствующей информации на официальных сайтах внешних пользователей отчетности (под внешними пользователями отчетности понимаются инвесторы, кредиторы, государственные органы, зарубежные контрагенты и международные финансовые организации).

1. В документации о закупке необходимо установить критерий «цена предложения», а также не менее трех нестоимостных критериев оценки и сравнения предложений участников (далее – нестоимостные критерии), при формировании которых могут учитываться:

наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчетности в сфере деятельности заказчика, либо у организаций, сопоставимых по объему деятельности с заказчиком (в случае их наличия);

соответствие организации внутренней оценки качества работы аудиторов, осуществляемой участниками, требованиям национальных правил аудиторской деятельности и международных стандартов аудиторской деятельности;

результаты (при наличии) проведенной Министерством финансов проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участников;

иная информация для формирования нестоимостных критериев;

1. Оценка и сравнение предложений участников проводятся в соответствии с критерием «цена предложения» и нестоимостными критериями в зависимости от их удельного веса, установленного предприятием в документации о закупке. При этом удельный вес критерия «цена предложения» должен составлять не менее 40, но не более 50 процентов. Удельный вес каждого из нестоимостных критериев не должен превышать 20 процентов.
2. При оценке и сравнении предложений участников по решению предприятия допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения.
3. Сравнение предложений участников по критерию «цена предложения» производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством заказчик вправе принять данный налог к вычету.

ГЛАВА VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Вопросы, не урегулированные Положением регламентируются напрямую Решением № 226 и Постановлением № 229.

Заместитель генерального директора С.А.Мисоченко