Приложение № 1

к приказу КПУП «Гомельоблтеплосеть»

№ 425 от 08.07.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об осуществлении закупок при строительстве за счет собственных средств коммунального производственного унитарного предприятия «Гомельоблтеплосеть»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства», иным законодательством и устанавливает порядок организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве в случае осуществления закупок за счет собственных средств коммунального производственного унитарного предприятия «Гомельоблтеплосеть» без привлечения полностью или частично средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома, а также при осуществлении аварийно-восстановительного ремонта капитальных строений (зданий, сооружений).

2.Термины и их определения:

Для целей настоящего Положения используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 5 июля 2004 г. № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», а также следующие термины и их определения:

аварийно-восстановительный ремонт капитальных строений (зданий, сооружений) – совокупность мероприятий и работ по проведению текущего или капитального ремонта, направленных на ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий либо повреждений зданий и сооружений (их элементов), а также работы по предотвращению отказа трубопроводов и оборудования, инженерных систем, угрожающего безопасности и требующего немедленной их остановки, осуществляемые в круглосуточном режиме в кратчайшие сроки с момента возникновения угрозы жизни и здоровью населения и (или) уничтожения либо повреждения имущества физических и юридических лиц.

вид товаров – совокупность товаров, характеризующихся единым целевым (функциональным) назначением и общностью области применения, конструктивно-технологических (технологических) признаков, а также номенклатурой основных показателей качества и идентичностью состава.

вид строительных работ – совокупность трудовых процессов, направленных на создание отдельных элементов строящегося объекта;

генеральный подрядчик – подрядчик, привлекающий согласно договорам к выполнению отдельных своих обязательств других лиц;

документация для переговоров – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения переговоров;

документация для предварительного квалификационного отбора участников – комплект документов, содержащих информацию об условиях и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

закупка товаров при строительстве – приобретение товаров, осуществляемое на основании предпроектной, проектной документации либо дефектного акта на выполнение работ по текущему ремонту, в соответствии с которыми определяются перечень и количество (объем) товаров, необходимых для строительства, а также технологического оборудования на основании предпроектной (предынвестиционной) документации, если разработка такой документации предусмотрена законодательными актами;

инвестор – лицо, осуществляющее инвестиции на территории Республики Беларусь;

конкурсная документация – комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения подрядных торгов (торгов), переговоров;

конкурсная комиссия по проведению подрядных торгов (торгов, переговоров) (далее – конкурсная комиссия) – постоянный или временный орган, создаваемый организатором подрядных торгов (торгов, переговоров) для их проведения и определения победителя;

конкурсное обеспечение – обеспечение исполнения обязательств по участию в подрядных торгах (торгах) и заключению по результатам их проведения договора в виде перечисления организатору подрядных торгов (торгов) денежных средств, поручительства, банковской гарантии и иных форм обеспечения исполнения обязательств;

конкурсное предложение – комплект документов по объявленным подрядным торгам (торгам), переговорам, подготовленный участником в соответствии с конкурсной документацией;

лот – отдельные виды товаров (работ, услуг);

объект специального назначения – объект строительства, при проектировании и возведении которого должны соблюдаться требования законодательства о государственных секретах;

однородные товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги), относящиеся к одной подкатегории общегосударственного [классификатора](file:///C%3A%5CUsers%5Cm.s.sudakou%5CAppData%5CRoaming%5C1C%5C1cv8%5C1659b735-b7c3-44b5-a797-ff74ade691e4%5Caf6c30a7-8a37-41f6-b33a-3a46b3c8745d%5CApp%5Ctx.dll%3Fd%3D268204%26a%3D3#a3) Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83;

организатор подрядных торгов (торгов, переговоров) – инвестор, застройщик, заказчик, подрядчик либо инженер (инженерная организация), осуществляющий (осуществляющая) размещение соответствующего заказа на подрядных торгах (торгах, переговорах);

переговоры – форма размещения заказов на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при строительстве объектов, предусматривающая определение подрядчика, исполнителя или поставщика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

подрядные торги – форма размещения заказов на строительство объектов, выполнение работ, оказание услуг при строительстве объектов, предусматривающая выбор подрядчика или исполнителя на основе конкурса;

предквалификационные документы – комплект документов по объявленным подрядным торгам (торгам), подготовленный участником в соответствии с документацией для предварительного квалификационного отбора участников для участия в подрядных торгах (торгах), переговорах;

предложение для переговоров – комплект документов по объявленным переговорам, подготовленный участником в соответствии с документацией для переговоров;

предмет заказа – строительство объектов, закупка товаров (выполнение работ, оказание услуг) при строительстве объектов;

процедура закупки – регламентированная последовательность действий по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

работа – деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает овеществленную форму.

строительство – деятельность по возведению, реконструкции, ремонту, реставрации, благоустройству, технической модернизации, сносу объекта, включающая оказание услуг в строительстве, подготовку проектной документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ.

субподрядчик – лицо, заключившее с генеральным подрядчиком договор о выполнении отдельных видов строительных работ;

техническая модернизация – замена (установка нового) технологического оборудования с выполнением сопутствующих работ по устройству несущих оснований под оборудование, прокладке или замене отдельных внутренних инженерных сетей, связанных с его функционированием, устройству перегородок, а также отделочных и других работ, производимых внутри здания и не затрагивающих несущую способность конструкций.

товар – оборудование, инвентарь, материалы, изделия, конструкции и другие материальные вещи, приобретаемые при осуществлении строительной деятельности (строительстве);

торги – форма размещения заказов на закупку товаров при строительстве объектов, предусматривающая выбор поставщика на основе конкурса;

услуга – деятельность по строительству объектов, в том числе их проектированию, результат которой не приобретает овеществленную форму.

участник – лицо, принимающее участие в подрядных торгах, торгах, переговорах, биржевых торгах на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и представившее свои предквалификационные документы и конкурсное предложение (предложение для переговоров) по предмету заказа.

участник-победитель – лицо, принимающее участие в подрядных торгах, торгах, переговорах, биржевых торгах на строительство объектов, закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и получившее от заказчика предложение о заключении договора по результатам процедуры закупки.

цена заказа – стартовая цена строительства объектов, товаров (работ, услуг), предложенная организатором подрядных торгов (торгов, переговоров) на дату принятия решения о проведении подрядных торгов (торгов, переговоров).

3. Закупки работ, услуг осуществляются путем проведения подрядных торгов либо переговоров, если иное не установлено настоящим положением.

Закупки товаров осуществляются путем проведения торгов на закупку товаров при строительстве (далее – торги), переговоров либо биржевых торгов, проводимых в соответствии с законодательством о товарных биржах (далее – биржевые торги), если иное не установлено настоящим положением.

Если строительство объектов производится застройщиком или заказчиком собственными силами (находящимися в его составе строительными подразделениями) без заключения договора строительного подряда, то привлечение подрядных организаций для выполнения проектных, изыскательских, строительных, монтажных, специальных и иных работ, а также размещение заказов на оказание услуг, закупку товаров осуществляются с учетом настоящего положения.

4. Процедура подрядных торгов (торгов), переговоров начинается с момента принятия организатором подрядных торгов (торгов), переговоров решения об их проведении и завершается заключением договора по результатам проведения подрядных торгов (торгов), переговоров либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам проведения переговоров либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся

  5. Подрядные торги (торги) проводятся в форме открытого конкурса.

6.Допускается в ходе процедуры закупки товаров (работ, услуг) при строительстве изменение предмета (при необходимости выполнения дополнительных работ), объема (количества) закупки товаров (работ, услуг), суммы договора, но не более чем на 10 процентов.

7.Закупка при строительстве с использованием настоящего Положения осуществляется в случаях закупки товаров (работ, услуг) для объектов строительства, в том числе объектов текущего ремонта и (или) аварийного ремонта, если в докладной на закупку генеральный директор и (или) первый заместитель генерального директора и (или) главный инженер и (или) начальник отдела капительного строительства и (или) начальник производственно-технического отдела указали источником финансирования данной закупки собственные средства предприятия. Так же данные лица должны указать источник финансирования объекта строительства. Главенство корректировки источника финансирования закупки и источника финансирования объекта определяется должностью.

8.Проведение подрядных торгов (торгов) является обязательным при проведении процедуры закупки однородного товара (работы, услуги) для определенного объекта строительства на сумму закупки свыше 3000 (три тысячи) базовых величин на дату принятия организатором решения о проведении закупки.

Проведение подрядных торгов, торгов либо биржевых торгов не является обязательным в случаях, когда:

подрядные торги, торги либо биржевые торги, проведенные в установленном порядке, признаны несостоявшимися в силу того, что участник-победитель не определен или отказался от заключения договора;

генеральной проектной организацией, генеральной подрядной организацией заключаются договоры с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (субподрядчиками) на выполнение (оказание) отдельных видов проектных, изыскательских, строительных, монтажных, специальных и иных работ (услуг) по строительству;

заключаются договоры на:

выполнение работ по текущему ремонту;

ведение авторского надзора за строительством при невозможности осуществления разработчиком проектной документации такого надзора (при ликвидации (прекращении деятельности) разработчика проектной документации, наличии иных обстоятельств, исключающих его деятельность);

внесение изменений и дополнений в проектную документацию по заданию заказчика;

выполнение подрядной организацией дополнительных работ, не учтенных в проектной, в том числе сметной, документации на строительство объекта, необходимость выполнения которых возникла в ходе исполнения договора строительного подряда, с последующим внесением изменений в проектную, в том числе сметную, документацию в порядке, установленном законодательством;

аренду техники, необходимой для выполнения отдельных видов строительных, монтажных, специальных и иных работ.

9.Проведение переговоров является обязательным при проведении процедуры закупки однородного товара (работы, услуги) для определенного объекта строительства на сумму закупки свыше 500 (пятьсот) базовых величин на дату принятия организатором решения о проведении закупки.

По решению организатора переговоры могут быть проведены и при меньшей сумме.

10.Настоящее положение не распространяется на процедуры закупки однородного товара (работы, услуги) для определенного объекта строительства на сумму не превышающую 500 (пятьсот) базовых величин, на дату принятия организатором решения о проведении закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего Положения.

11. Участниками процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве не могут выступать:

организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

учредитель, участник, собственник имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

дочернее унитарное предприятие, дочернее или зависимое хозяйственное общество, обособленное структурное подразделение (филиал) организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;

юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

лицо, включенное в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве;

лицо, включенное в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

В конкурсной документации и (или) приглашении к участию в процедуре закупки организатором могут быть указаны иные основания невозможности участия в процедуре закупки. Такими основаниями могут быть: нахождение потенциального участника в процедуре банкротства (в том числе санации), наличие негативного опыта работы (наличие у организатора претензий и (или) судебных заявлений в отношении потенциального участника в предшествующий период), другие основания.

**ГЛАВА 2
ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ (ТОРГОВ), И ИХ ФУНКЦИИ**

12. В организации и проведении подрядных торгов (торгов) принимают участие организатор подрядных торгов (торгов), конкурсная комиссия, участники, а также приглашенные специалисты и другие лица без права голоса при принятии решений, не включенные в состав конкурсной комиссии.

13. Организатор подрядных торгов (торгов) (его руководитель):

принимает решение о размещении заказа на основе подрядных торгов (торгов);

назначает лицо, ответственное (ответственных) за их проведение, эксперта, секретаря конкурсной комиссии, исполнителя по договору;

обеспечивает разработку документации для предварительного квалификационного отбора участников и конкурсной документации, утверждает и предоставляет данную документацию участникам в установленном им порядке;

размещает (публикует) извещение о проведении подрядных торгов (торгов) и (или) направляет приглашения участникам;

размещает информацию о результатах проведения подрядных торгов (торгов) в форме открытого конкурса;

принимает другие меры по организации и проведению подрядных торгов (торгов) в соответствии с настоящим Положением.

14. Участниками в зависимости от предмета заказа могут выступать проектные, изыскательские, строительные организации, инженеры (инженерные организации), поставщики.

Участники для участия в подрядных торгах (торгах):

получают у организатора подрядных торгов (торгов) конкурсную документацию, документацию для предварительного квалификационного отбора участников;

разрабатывают предквалификационные документы и конкурсные предложения, соответствующие условиям предварительного квалификационного отбора участников и подрядных торгов (торгов), и направляют организатору подрядных торгов (торгов) в установленный им срок предквалификационные документы и конкурсные предложения на бумажном носителе в отдельных конвертах в одном оригинальном экземпляре;

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном организатором подрядных торгов (торгов);

совершают иные действия, предусмотренные настоящим Положением и конкурсной документацией.

ГЛАВА 3
ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ

15. Процедура предварительного квалификационного отбора участников является обязательной при размещении заказов на подрядных торгах (торгах).

16. Процедура предварительного квалификационного отбора участников включает:

16.1. подготовку и утверждение организатором подрядных торгов (торгов) документации для предварительного квалификационного отбора участников, которая должна содержать информацию:

о наименовании организатора подрядных торгов (торгов), его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наименовании предмета заказа;

о сроках и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

о перечне показателей, учитываемых в ходе предварительного квалификационного отбора участников, и оценке квалификационных данных участников для их дальнейшего допуска к участию в подрядных торгах (торгах);

о сроке действия предквалификационных документов;

16.2. приглашение участников, подавших заявку на участие в подрядных торгах (торгах), на предварительный квалификационный отбор и регистрацию таких участников;

16.3. предоставление участникам в электронной форме документации для предварительного квалификационного отбора участников;

16.4. рассмотрение конкурсной комиссией поступивших от участников предквалификационных документов, их анализ и обобщение, а также вынесение решения о дальнейшем участии участников в подрядных торгах (торгах).

17. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ, являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы по специальности и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке, если такой аттестат требуется в соответствии с законодательством);

наличие у участника материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;

способность участника выполнить весь комплекс предпроектных, проектных и изыскательских работ собственными силами или сведения о видах работ и привлекаемых для их выполнения субподрядчиках (в случае необходимости);

наличие реализованных (нереализованных) аналогичных проектов, сопоставимых по виду и объему;

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

деловая репутация участника (положительные отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние два года);

наличие специального оборудования (машин и механизмов), обеспечивающего выполнение заказа;

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления проектной и изыскательской деятельности.

18. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов на строительство объектов, в том числе строительство объектов «под ключ», выполнение отдельных видов строительных работ, в том числе монтажных, специальных, пусконаладочных и иных работ, являются:

наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке;

наличие у участника опыта в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему, подтверждаемого в порядке, установленном организатором подрядных торгов;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором);

производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий и другое);

наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия работ;

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности.

19. Показателями, учитываемыми в ходе предварительного квалификационного отбора участников при размещении заказов на закупку товаров при строительстве объектов, являются:

наличие системы управления качеством, подтвержденной сертификатом соответствия требованиям ISO 9001, производителя товаров;

наличие в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров или письменного обязательства представить данную декларацию или сертификат до момента поставки товара;

наличие сервисного обслуживания;

деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков поставки товаров, предусмотренных в соответствии с договором);

сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде работы.Требования организаторов тендера закупок к лицам участникам В переговорах Критерии оценки Инжиниринг

20. При проведении предварительного квалификационного отбора участники, зарегистрированные организатором подрядных торгов (торгов) и представившие предквалификационные документы, вправе присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии при открытии предквалификационных документов, представленных в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации). При открытии предквалификационных документов конкурсная комиссия проверяет наличие документов, установленных для предварительного квалификационного отбора участников, и оглашает наименование и место нахождения каждого участника. Указанные данные вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по открытию предквалификационных документов по примерной форме согласно приложению 1. Конкурсной комиссией изучаются предквалификационные документы участников не более пяти рабочих дней со дня их открытия. В отдельных случаях с согласия организатора подрядных торгов (торгов) этот срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней.

Оценка квалификационных данных участников проводится с учетом показателей, установленных в пунктах 16-18 настоящего Положения. По результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников оформляется протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников по примерной форме согласно приложению 2. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников подписывается председателем и членами конкурсной комиссии и представляется организатору подрядных торгов (торгов) для утверждения. Организатор подрядных торгов (торгов) утверждает данный протокол в течение трех рабочих дней со дня его представления.

21. Организатор подрядных торгов (торгов) извещает участников о результатах проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников. При этом участнику, не прошедшему предварительный квалификационный отбор, дается мотивированный отказ в дальнейшем участии в подрядных торгах (торгах), его конкурсное предложение остается нераспечатанным и подшивается к процедуре.

В случае, если по результатам проведения предварительного квалификационного отбора участников ни один из участников не признан прошедшим данный отбор или только один участник прошел предварительный квалификационный отбор, подрядные торги (торги) признаются несостоявшимися.

22. Подрядные торги (торги) среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, проводятся в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

ГЛАВА 4
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ОБЪЕКТОВ

23. Подрядные торги на выполнение работ при строительстве объектов, за исключением строительства объектов «под ключ», организуются при обязательном наличии у их организатора:

разрешительной документации на строительство объектов, выданной в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется;

проектной, в том числе сметной, документации на строительство объектов (архитектурного проекта – по решению заказчика, застройщика при разработке проектной документации в две стадии), прошедшей (прошедшего) государственную экспертизу и утвержденной (утвержденного) в установленном порядке, кроме случаев, когда условиями подрядных торгов предусматривается разработка проектной документации подрядчиком или в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, эта разработка не является обязательной.

Подрядные торги на строительство объектов «под ключ» организуются при наличии у их организатора разрешительной документации на строительство объектов, выданной в установленном законодательством порядке.

Если при строительстве объектов, в том числе их ремонте, разработка проектной документации в соответствии с законодательством не является обязательной, то организатор подрядных торгов должен иметь предусмотренные законодательством документы для достоверного определения участниками объемов подлежащих выполнению работ и их стоимости.

24. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается до размещения (публикации) извещения о проведении подрядных торгов и (или) направления приглашений.

25. Конкурсная документация должна содержать сведения, сгруппированные в следующие разделы:

«Предмет заказа»;

«Проектная документация»;

«Условия проведения подрядных торгов»;

«Порядок представления участником конкурсного предложения»;

«Условия заключения договора»;

«Обязательства организатора подрядных торгов».

26. В раздел «Предмет заказа» должна быть включена информация:

о наименовании организатора подрядных торгов, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наличии разрешительной документации на строительство объекта, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется;

о наименовании объекта строительства, его месте расположения и основных параметрах этого объекта;

о строительной площадке (трассе) и порядке ознакомления с ней;

об источниках финансирования объекта строительства;

о предлагаемых сроках начала и окончания строительства объекта (год, месяц).

27. При проведении подрядных торгов на строительство объектов «под ключ» в раздел «Предмет заказа» дополнительно включается информация о предлагаемых сроках начала и окончания проектирования и строительства объекта «под ключ» (год, месяц), в том числе выполнения проектных и изыскательских работ (год, месяц), а при необходимости – сроках завершения их этапов.

28. В раздел «Проектная документация» включается информация:

о наличии и составе проектной, в том числе сметной, документации на объект строительства, разработанной в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами;

о наличии заключения государственной экспертизы;

о порядке разработки, согласования и утверждения проектной, в том числе сметной, документации (если таковая отсутствует).

29. В разделе «Условия проведения подрядных торгов» организатором подрядных торгов должны быть представлены:

29.1. обязательные условия проведения подрядных торгов с указанием:

сроков выполнения заказа (строительства объекта);

цены заказа, применяемой в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений о ее снижении;

справка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается.

29.2. могут быть включены (не обязательно) дополнительные условия проведения подрядных торгов с указанием:

возможности (невозможности) для участника при разработке конкурсных предложений предлагать изменения в проектную документацию и допустимых пределов отступления от проектных решений с представлением соответствующих обоснований, а также с указанием возможности (невозможности) разработки альтернативных предложений, которые должны отличаться от основного предложения не только ценой;

возможности (невозможности) для участника при разработке конкурсных предложений предлагать товар собственного производства, необходимый для выполнения вида работ с учетом требований законодательства о проведении процедур закупок при строительстве. Участник обязан представить на предложенные товары в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификаты соответствия товаров, сертификаты собственного производства, выданные в порядке, установленном законодательством;

возможности (невозможности) внесения изменений и (или) дополнений в проект соответствующего договора;

обязанности участника по представлению проектов соответствующих договоров страхования на случай повреждения (гибели) объекта строительства, товаров и другого имущества, используемого при строительстве объекта;

обязанности участника по страхованию строительных рисков;

29.3. информация:

о сроках подачи конкурсных предложений, дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии, порядке участия участников в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями (открытию конкурсных предложений, представленных в форме электронного документа на электронном носителе информации), возможности их участия в иных заседаниях конкурсной комиссии, а также о публикации результатов подрядных торгов;

о сроках действия конкурсных предложений участников;

о порядке, критериях и методике оценки конкурсных предложений участников и выбора победителя подрядных торгов;

о порядке утверждения результатов подрядных торгов;

о порядке и условиях предоставления конкурсной документации участникам;

о валюте, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения, или порядке пересчета валюты конкурсных предложений в валюту, используемую организатором подрядных торгов для оценки конкурсных предложений;

о порядке извещения участников о результатах проведения подрядных торгов;

о порядке проведения переговоров с победителем подрядных торгов о заключении соответствующего договора;

о праве организатора подрядных торгов на изменение условий проведения подрядных торгов не позднее чем за десять календарных дней до первого заседания конкурсной комиссии,

о праве организатора подрядных торгов на отказ от их проведения в любой срок без возмещения участникам убытков;

о праве организатора на проведение процедуры улучшения предложений;

о праве участника на отзыв своих конкурсных предложений и изменение их содержания не позднее срока подачи документов для предварительного квалификационного отбора участников и конкурсного предложения.

30. Раздел «Порядок представления участником конкурсного предложения» должен содержать информацию:

о требованиях к составу представляемого участником конкурсного предложения и перечне прилагаемых документов. Если организатором подрядных торгов разрабатываются формы этих документов, то они включаются в данный раздел;

о порядке оформления и форме (в письменной форме на бумажном носителе в отдельных конвертах и (или) в форме электронного документа на электронном носителе информации) конкурсного предложения и прилагаемых документов;

о порядке доставки и приемки конкурсного предложения.

Конкурсное предложение участника должно содержать:

сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором подрядных торгов, и согласие участника на подписание договора, а также содержащее сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней;

обоснование и расчет цены предложения участника с указанием метода ее определения;

график производства работ;

график платежей, за исключением случаев единовременной оплаты;

предложения о внесении изменений и (или) дополнений (если таковые имеются) в представленный организатором подрядных торгов проект договора, если в разделе «Условия проведения подрядных торгов» организатором подрядных торгов предусмотрена возможность внесения изменений и (или) дополнений в проект соответствующего договора;

сведения о системе контроля качества (при необходимости);

сведения об участнике, документально подтверждающие его возможности выполнения обязательств, предусмотренных организатором подрядных торгов в конкурсной документации;

иные документы, предусмотренные организатором подрядных торгов в конкурсной документации.

31. Раздел «Условия заключения договора» должен содержать:

31.1. информацию:

о сроке подписания договора;

о необходимости представления документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по договору (при необходимости);

31.2. проект договора строительного подряда, соответствующий законодательству.

32. В разделе «Обязательства организатора подрядных торгов» указываются обязательства организатора подрядных торгов по:

представлению разъяснений участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений и проведением подрядных торгов.

33. Документация и вся корреспонденция, подготавливаемые организатором подрядных торгов, должны быть составлены на русском или белорусском языке.

Конкурсное предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

34. Определение ориентировочной стоимости предмета закупки может осуществляться посредством изучения конъюнктуры рынка или проектно-сметного способа.

ГЛАВА 5
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ (ТОРГОВ)

35. Проведение подрядных торгов (торгов) в форме открытого конкурса осуществляется при наличии у организатора подрядных торгов (торгов) разработанной и утвержденной им документации для предварительного квалификационного отбора участников и конкурсной документации.

Организатором подрядных торгов (торгов) размещается извещение о проведении таких торгов в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее чем за 20 календарных дней до их проведения. Организатор подрядных торгов (торгов) вправе дополнительно информировать предполагаемых участников о размещении извещения о проведении подрядных торгов (торгов) в письменной и (или) электронной форме.

Извещение о проведении подрядных торгов (торгов) должно содержать информацию:

о наименовании организатора подрядных торгов (торгов);

о времени, месте и форме проведения подрядных торгов (торгов);

о времени, месте и порядке проведения предварительного квалификационного отбора участников;

о предмете и порядке проведения подрядных торгов (торгов), в том числе о порядке участия в подрядных торгах (торгах) и определения их победителя;

об условиях приобретения (получения) конкурсной документации и документации для предварительного квалификационного отбора участников;

о цене заказа, применяемой в качестве стартовой, сроке заключения договора по результатам проведения подрядных торгов (торгов) и иную информацию, определяемую организатором подрядных торгов (торгов).

После размещения (публикации) извещения лица, желающие принять участие в подрядных торгах (торгах), направляют их организатору сообщение о своем согласии на участие в подрядных торгах (торгах) и предварительном квалификационном отборе участников.

Организатор подрядных торгов (торгов) представляет участнику конкурсную документацию и документацию для предварительного квалификационного отбора участников не позднее трех рабочих дней после выполнения участником условий приобретения (получения) данной документации.

Участники разрабатывают предквалификационные документы и конкурсные предложения и не позднее установленного организатором подрядных торгов (торгов) срока направляют конкурсной комиссии одновременно предквалификационные документы и конкурсную документацию на бумажном носителе. Все листы конкурсных предложений при представлении их на бумажном носителе в отдельных конвертах должны быть пронумерованы и прошиты. Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом. Предквалификационные документы и конкурсные предложения регистрируются организатором подрядных торгов (торгов) в порядке их поступления с указанием даты и времени. По требованию участника организатор подрядных торгов (торгов) выдает ему расписку с указанием даты и времени получения конкурсного предложения и предквалификационных документов.

После проведения предварительного квалификационного отбора участников в установленный организатором подрядных торгов (торгов) день проводится заседание конкурсной комиссии. При проведении подрядных торгов (торгов) участники, представившие конкурсные предложения и зарегистрированные организатором подрядных торгов (торгов), вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в порядке, установленном конкурсной документацией. Конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных в соответствии с условиями проведения подрядных торгов (торгов) документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями по примерной форме согласно приложению 3.

Конкурсная комиссия вправе изучать конкурсные предложения не более 45 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. В отдельных случаях при соответствующем обосновании с согласия организатора подрядных торгов (торгов) этот срок может быть продлен. Данное обоснование представляется председателем конкурсной комиссии организатору подрядных торгов (торгов).

В случае необходимости конкурсная комиссия при проведении предварительного квалификационного отбора участников или подрядных торгов (торгов) вправе запросить у участника уточняющую информацию, дополнительные документы, которую (ые) участник обязан представить.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

Участник отстраняется от участия в предварительном квалификационном отборе или подрядных торгах (торгах) в любой момент до заключения договора, если организатор подрядных торгов (торгов) обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в предварительном квалификационном отборе участников или подрядных торгах (торгах) оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

Оценке подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям конкурсных документов, представленных участниками, которые соответствуют квалификационным требованиям. Оценка таких предложений проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном конкурсной документацией, с учетом критериев и методики, приведенных в ней. Критериями оценки могут являться цена предложения, условия оплаты, сроки выполнения работ, опыт выполнения аналогичных работ, являющихся предметом заказа, и иные критерии, относящиеся к предмету заказа. Удельный вес каждого из критериев определяется путем установления процентного соотношения между критериями. Удельный вес критерия «цена предложения» должен составлять не менее 50 процентов.

Процедура улучшения предложения может быть проведена в случае, если в конкурсной документации дается указание на возможность ее проведения. Процедура улучшения предложений проводится организатором один раз.

Процедура улучшения предложения является дополнительным элементом подрядных торгов (торгов) и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения для подрядных торгов (торгов) имеют право участвовать все участники, допущенные к подрядным торгам (торгам). Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для подрядных торгов (торгов), могут быть ухудшены, не рассматривается.

Организатор подрядных торгов (торгов) приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения, путем одновременного направления им приглашений.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения для подрядных торгов (торгов) и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для подрядных торгов (торгов).

Результаты проведения подрядных торгов (торгов) подводятся на заседании конкурсной комиссии с оформлением протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов (торгов) по примерной форме согласно приложению 4. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов (торгов) подписывается председателем и членами конкурсной комиссии и представляется организатору подрядных торгов (торгов) для утверждения. Решение об утверждении (неутверждении) данного протокола принимается организатором подрядных торгов (торгов) в течение пяти рабочих дней с даты его представления. При неутверждении этого протокола организатором подрядных торгов (торгов) составляется письменное обоснование такого решения. Срок размещения протокола на сайте закупок – три рабочих дня с даты утверждения (неутверждения) организатором.

В случае признания подрядных торгов (торгов), проведенных в установленном порядке, несостоявшимися в силу того, что участник-победитель не определен или участников подавших предложения было менее двух или участник-победитель отказался или уклонился от заключения договора в установленный срок, принимается решение о проведении повторных подрядных торгов (торгов), или переходе к процедуре переговоров, или отмене подрядных торгов (торгов) (если их проведение в соответствии с законодательством не является обязательным). Повторные подрядные торги (торги) (с уточнением при необходимости их условий) или переговоры проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

При отказе победителя подрядных торгов (торгов) от заключения соответствующего договора, уклонении победителя подрядных торгов (торгов) от заключения договора\* их организатор вправе не проводить повторные подрядные торги (торги), а предложить заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов (торгов) участнику. При отказе данного участника от заключения договора организатор подрядных торгов (торгов) вправе провести повторные подрядные торги (торги) или перейти к процедуре переговоров.

\*Уклонением от заключения договора со стороны победителя подрядных торгов (торгов) следует считать не представления победителем подрядных торгов (торгов) подписанного с его стороны проекта договора организатору подрядных торгов (торгов) в установленный документацией срок.

Организатор подрядных торгов (торгов) извещает участников о результатах их проведения в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов (торгов).

По результатам проведения подрядных торгов (торгов) заключается соответствующий договор в порядке и срок, установленные в соответствующей главе настоящего Положения.

Организатор подрядных торгов (торгов) в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов (торгов) размещает его в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

36.Подрядные торги (торги) признаются несостоявшимися в случаях, если:

руководителем организатора подрядных торгов (торгов) при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов (торгов);

конкурсной комиссией при обязательном соответствующем письменном обосновании в указанном протоколе ни один из участников не признан победителем подрядных торгов (торгов);

победитель подрядных торгов (торгов) отказался от заключения договора или уклонился от заключения договора и организатором подрядных торгов (торгов) не предложено заключить договор второму по показателям после победителя подрядных торгов (торгов) участнику;

победитель подрядных торгов (торгов), а также второй по показателям после него участник отказались, уклонились от заключения договора;

не подано ни одного конкурсного предложения с предквалификационными документами;

в подрядных торгах (торгах) принимал участие только один участник.

Извещение о признании подрядных торгов (торгов) несостоявшимися размещается в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет.

37. При возникновении необходимости срочного размещения заказов на выполнение работ, оказание услуг либо при размещении заказов на закупку товаров подрядные торги (торги) в форме открытого конкурса могут проводиться по упрощенной схеме с учетом следующих особенностей:

организатор подрядных торгов (торгов) имеет право одновременно с размещением (публикацией) извещения о проведении подрядных торгов (торгов) направить предполагаемым участникам приглашения в электронной форме;

организатор подрядных торгов (торгов) вправе представить участнику в соответствии с законодательством документацию для предварительного квалификационного отбора участников и конкурсную документацию по указанному им электронному адресу;

сроки подготовки и подачи участниками предквалификационных документов и конкурсных предложений должны составлять не менее 10, но не более 20 календарных дней с даты размещения (публикации) извещения или рассылки приглашений.

38. Организатором подрядных торгов (торгов) могут размещаться заказы на закупку однородных товаров (выполнение однородных работ, оказание однородных услуг) при строительстве объектов в централизованном порядке для нескольких строящихся объектов. В этом случае в конкурсной документации указываются однородные товары (работы, услуги), необходимые для строительства каждого объекта.

Организатор подрядных торгов (торгов) вправе проводить подрядные торги (торги) одновременно по нескольким лотам.

Если в подрядных торгах (торгах) по отдельному лоту принимал участие один участник, то они признаются несостоявшимися только в отношении этого лота.

ГЛАВА 6
ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ ТОРГОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДПРОЕКТНЫХ, ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

39. Подрядные торги на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ проводятся в соответствии с главами 1-5 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

40. Подрядные торги на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ проводятся при наличии у их организатора разрешительной документации на строительство объектов, выданной в установленном законодательством прядке. за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется.

Выбор подрядчика осуществляется для разработки предпроектной (предынвестиционной), проектной, в том числе сметной, изыскательской документации на объект в целом либо для разработки:

предпроектной (предынвестиционной) документации, включая обоснование инвестиций и задание на проектирование;

проектной документации;

изыскательской документации.

Состав приобретаемых предпроектных работ определяется в соответствии с законодательством и устанавливается в конкурсной документации. Состав приобретаемых проектных и изыскательских работ определяется в соответствии с законодательством и устанавливается в задании на проектирование в зависимости от функционального назначения объекта строительства.

Если в соответствии с требованиями законодательства предпроектная, проектная, в том числе сметная, документация на строительство объекта разрабатывается на этап, пусковой комплекс, очередь строительства, выбор подрядчика для разработки такой документации осуществляется на объект в целом.

41. В раздел конкурсной документации «Предмет заказа» включается информация:

о наименовании организатора подрядных торгов, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наличии разрешительной документации на строительство объекта, выданной в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством получение разрешительной документации не требуется;

о наличии задания на проектирование, исходных данных для его разработки, перечне материалов, прилагаемых к такому заданию, и порядке их представления;

о наименовании объекта строительства, его месте расположения, строительной площадке (трассе);

о составе и требуемом результате предпроектных, требуемом результате проектных и изыскательских работ, основных архитектурных, технических и технологических параметрах объекта строительства;

о порядке получения согласований и заключений государственных экспертиз;

о предлагаемых сроках начала и окончания выполнения предпроектных, проектных и изыскательских работ (год, месяц), а при необходимости – сроках завершения их этапов;

об источниках финансирования предпроектных, проектных и изыскательских работ.

В раздел «Условия заключения договора» включается проект договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ в редакции заказчика.

Разделы конкурсной документации «Условия проведения подрядных торгов», «Порядок представления участником конкурсного предложения» и «Обязательства организатора подрядных торгов» разрабатываются организатором подрядных торгов в соответствии с пунктами 29, 29 и 31 настоящего Положения.

ГЛАВА 7
ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ, БИРЖЕВЫХ ТОРГОВ

42. Торги могут проводиться по упрощенной схеме в соответствии с особенностями, установленными в пункте 37 настоящего Положения.

43. Определение ориентировочной стоимости предмета закупки может осуществляться посредством изучения конъюнктуры рынка или проектно-сметным способом.

На стадии планирования размещения заказа на закупку товаров в целях получения информации о ценах идентичных товаров или при их отсутствии однородных товаров, на основании данных, установленных в проектной, в том числе сметной, документации, техническом задании отделом материально-технического снабжения производится исследования конъюнктуры рынка.

Результатами исследования конъюнктуры рынка являются соответствующие подтверждающие документы (ответы поставщиков на запросы информации о ценах товаров, официальные прайс-листы, распечатки данных сайтов поставщиков из глобальной компьютерной сети Интернет и иные документы). Подтверждением изучения рынка могут выступать сведения, представленные Белорусской торгово-промышленной палатой, информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», соответствующим республиканским органом государственного управления и иной государственной организацией, подчиненной Правительству Республики Беларусь, осуществляющими регулирование и управление в отрасли (сфере деятельности), к которой относится производство закупаемого товара, а также из каталога оборудования, конструкций, изделий и материалов для строительства зданий и сооружений жилищно-гражданского, промышленного и сельскохозяйственного назначения, сформированного Министерством архитектуры и строительства.

Результаты исследования конъюнктуры рынка прилагаются к документации о проведении процедуры закупки.

44. В случае, если проведение биржевых торгов является обязательным, размещение заказов на приобретение товаров, необходимых для строительства объекта, включенных в перечень товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714, осуществляется в соответствии с законодательством о товарных биржах.

На биржевых торгах названного акционерного общества могут осуществляться в соответствии с законодательством о товарных биржах закупки необходимых для строительства объектов товаров, допущенных открытым акционерным обществом «Белорусская универсальная товарная биржа» к биржевой торговле.

 45. В состав конкурсной документации включаются:

45.1. информация:

о наименовании организатора торгов, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах и адресе электронной почты;

о наименовании объекта строительства и его месте расположения;

о перечне и количестве (объеме) закупаемых товаров, их потребительских и технических показателях (характеристиках), сроках и порядке поставок таких товаров, требовании о представлении деклараций о соответствии или сертификатов соответствия товаров в случаях, установленных законодательством. Представляемые декларации и сертификаты (копии), составленные на иностранном языке, должны сопровождаться нотариально удостоверенным переводом на белорусский или русский язык. Описание технических показателей (характеристик) закупаемых товаров не должно содержать ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, производителя, за исключением случаев, когда отсутствует иной способ описания требований заказчика к закупаемым товарам. Если такие ссылки вызваны только отсутствием конкретного способа описания требований заказчика к предмету заказа, описание технических показателей (характеристик) закупаемых товаров должно содержать слова «или аналог»;

о цене заказа, применяемой в качестве стартовой, а также о возможности внесения предложений о ее изменении;

о наличии проектной документации, необходимой для производства соответствующего оборудования и его монтажа;

об источниках финансирования закупки товаров;

о порядке представления участниками конкурсных предложений;

45.2. могут быть включены требования:

о наличии документов, подтверждающих полномочия участника на реализацию товаров (в соответствии с законодательством страны производителя товаров), если к реализации предлагаются не производимые им товары;

о наличии документов, подтверждающих возможность обеспечения участником на территории Республики Беларусь технического обслуживания предлагаемых к реализации товаров, их ремонта, наличия запасных частей и расходных материалов;

о представлении сведений о гарантийных обязательствах на закупаемые товары;

45.3. условия проведения торгов и заключения договора поставки.

В условия проведения торгов могут включаться сведения о праве участника улучшить свое конкурсное предложение по результатам проведенных торгов путем снижения первоначальной (указанной в конкурсном предложении) цены с обязательным представлением в составе такого предложения обоснования (расчета) размера снижения цены конкурсного предложения, а также уменьшения сроков поставки товаров или снижения размера авансов (далее – улучшение конкурсного предложения) без изменения остальных условий его конкурсного предложения, если они являются критериями оценки и предусмотрены конкурсной документацией.

В процедуре улучшения конкурсных предложений имеют право участвовать все участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор и допущенные к торгам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения конкурсных предложений, при этом его конкурсное предложение остается действующим с предложенными им первоначальной ценой, сроками поставки, размерами аванса. Конкурсные предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в конкурсной документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Организатор торгов приглашает участников, допущенных к торгам, к процедуре улучшения конкурсных предложений путем одновременного направления им приглашений. Процедура улучшения конкурсных предложений проводится организатором торгов один раз.

Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения конкурсных предложений, к установленному в приглашении организатором торгов сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в форме и порядке, установленных для подачи конкурсных предложений, документы, определяющие измененные условия конкурсного предложения. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с измененными условиями конкурсных предложений (открытия измененных условий конкурсных предложений, представленных в форме электронного документа на электронном носителе информации) (далее – вскрытие конвертов с измененными условиями конкурсных предложений).

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями конкурсных предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, поступивших на торги, с оформлением протокола по примерной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверты с измененными условиями конкурсных предложений (представивших измененные условия конкурсных предложений в форме электронного документа на электронном носителе информации).

После проведения процедуры улучшения конкурсных предложений победитель определяется в порядке, установленном для данных торгов, в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

46. В состав конкурсной документации включается проект договора поставки в редакции организатора торгов.

47. При размещении заказа на закупку высокотехнологичного инновационного технического сложного оборудования индивидуального изготовления для последующего включения в проектную документацию в случаях, если не имеется возможности четко и однозначно установить требования к закупаемому оборудованию, торги в форме открытого конкурса могут проводиться в два этапа с учетом следующих особенностей:

47.1. решение о проведении торгов и извещение о проведении торгов должно содержать информацию о проведении торгов в два этапа и сроках их проведения;

47.2. на первом этапе:

участники представляют предквалификационные документы и конкурсные предложения без указания ценового предложения;

конкурсная комиссия после проведения предварительного квалификационного отбора участников при необходимости проводит обсуждения предложений участников, допущенных к торгам, в отношении предмета закупки с оформлением протоколов. При обсуждении предложения каждого участника конкурсная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем допущенным участникам торгов. Участники, допущенные к торгам, вправе присутствовать на обсуждении предложений каждого участника торгов;

результаты обсуждений предложений участников рассматриваются на заседании конкурсной комиссии с оформлением итогового протокола первого этапа, в котором отражаются изменения и дополнения к указанным ранее функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета заказа, а также соответствующие изменения и дополнения в критерии оценки по результатам изменений характеристик предмета заказа;

изменения и дополнения, зафиксированные в итоговом протоколе первого этапа, вносятся в конкурсную документацию и сообщаются участникам, допущенным к торгам, в электронной форме в течение одного рабочего дня со дня утверждения итогового протокола;

участникам, допущенным к торгам, направляется в электронной форме приглашение на участие во втором этапе торгов не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения второго этапа торгов;

47.3. на втором этапе:

устанавливаются при необходимости требования по предоставлению конкурсного обеспечения, установленные для общего порядка проведения подрядных торгов (торгов);

участники, допущенные к торгам, представляют уточненные конкурсные предложения с указанием ценового предложения в срок, установленный в приглашении на участие во втором этапе торгов;

проводится оценка предложений участников и процедура улучшения конкурсных предложений (при необходимости) в сроки установленные документацией.

Участник, принявший участие в проведении первого этапа торгов, вправе отказаться от участия во втором этапе торгов.

Торги, проведенные в два этапа, признаются несостоявшимися в случаях, указанных в части второй пункта 21, пункте 36 настоящего Положения, а также если подано одно или не подано ни одного конкурсного предложения на втором этапе торгов.

В случае признания торгов несостоявшимися принимается решение о проведении повторных торгов, или переходе к процедуре переговоров, или отмене торгов (если их проведение в соответствии с законодательством не является обязательным). Повторные торги (с уточнением при необходимости их условий) или переговоры проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

ГЛАВА 8
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

48. В организации и проведении переговоров принимают участие организатор переговоров и участник (участники).

49. При размещении заказа на основе переговоров их организатор:

принимает решение (приказ) о размещении соответствующего заказа на основе переговоров, дате их проведения, порядке извещения участника (участников) о проведении переговоров, о назначении ответственного (ответственных) лица, эксперта, секретаря конкурсной комиссии, исполнителя по договору;

разрабатывает документацию для переговоров, проект соответствующего договора и при необходимости документацию для предварительного квалификационного отбора участников;

определяет перечень приглашаемых участников или участника, направляет им (ему) приглашения для участия в переговорах, а также при необходимости размещает извещение о проведении переговоров и (или) публикует его в любых средствах массовой информации;

представляет участникам документацию для переговоров и при необходимости документацию для предварительного квалификационного отбора участников;

организует и проводит переговоры;

оценивает представленные участниками предложения для переговоров и принимает решение о результатах проведения переговоров;

оформляет по результатам проведения переговоров протокол и извещает участников в электронной форме о результатах их проведения;

заключает соответствующий договор по результатам проведения переговоров;

осуществляет при необходимости другие функции, связанные с организацией и проведением переговоров.

50. Состав документов, необходимых для принятия решения о проведении переговоров, зависит от предмета размещаемого заказа.

Техническое задание на закупку товаров (работ, услуг) должно содержать информацию:

о наименовании, перечне, количестве (объеме) выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров;

код предмета закупки с указанием (подвид ОКРБ 007-2012);

о требуемых технических, технологических, конструктивных или других потребительских показателях и характеристиках работ, услуг и товаров, связанных с определением соответствия работ, услуг и товаров потребностям организатора переговоров.

51. При проведении переговоров может осуществляться предварительный квалификационный отбор участников. Дальнейшее участие в переговорах принимают только участники, отобранные по результатам их предварительного квалификационного отбора.

Предварительный квалификационный отбор участников проводится в соответствии с требованиями, установленными в главе 3 настоящего Положения.

52. Организатор переговоров обязан направить участникам приглашение на участие в переговорах не позднее чем за 3 рабочих дня до их проведения. Организатор переговоров при необходимости размещает извещение о проведении переговоров в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет.

53. В приглашении на участие в переговорах должна быть указана информация:

о способе проведения переговоров (с предварительным квалификационным отбором участников или без такого отбора, с проведением процедуры улучшения предложения для переговоров или без проведения данной процедуры);

о наименовании организатора переговоров, его месте нахождения, банковских реквизитах, контактных телефонах, адресе электронной почты, фамилии, имени и отчестве (если таковое имеется) ответственного лица, его контактных телефонах и факсе;

о предмете заказа, цене и сроках выполнения заказа;

о порядке получения документации для переговоров;

о форме, размере и сроке предоставления обеспечения предложений (при необходимости);

о дате и времени начала подачи предложений для переговоров, дате и времени окончания их подачи, месте и порядке подачи участниками указанных предложений;

о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями для переговоров (открытия предложений для переговоров, представленных в форме электронного документа на электронном носителе информации);

о дате и месте проведения предварительного квалификационного отбора участников (при необходимости);

о дате и месте проведения переговоров и подведения их итогов;

о совокупности критериев, указанных в документации для переговоров, в соответствии с которыми определяется победитель переговоров;

о сроках заключения соответствующего договора;

о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора (при необходимости), а также об иных необходимых данных со ссылкой на представление в документации для переговоров более подробных условий для их проведения.

В приглашении на участие в переговорах обязательно указывается информация о праве организатора переговоров на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

54. Документация для переговоров должна содержать:

требования к предмету заказа и их участникам;

сведения о предпроектной (предынвестиционной) документации (проектной, в том числе сметной, документации) (если обязательность ее разработки предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами) и порядок ознакомления с ней или техническое задание на закупку товаров (работ, услуг), если в соответствии с законодательством разработка предпроектной (предынвестиционной), проектной документации не является обязательной;

требования к сроку выполнения заказа;

цену заказа, применяемую в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений по ее изменению, в том числе валюту цены заказа и валюту расчетов, порядок учета цены расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

проект соответствующего договора;

требования к участникам о представлении документов об их экономическом и финансовом положении;

требования к системе контроля качества закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

требования к наличию в случаях, установленных законодательством, декларации о соответствии или сертификата соответствия товаров (работ, услуг) и иные требования, устанавливаемые организатором переговоров с учетом особенностей предмета заказа;

требования к содержанию, форме (в письменной форме на бумажном носителе в отдельном конверте и (или) в форме электронного документа на электронном носителе информации) и оформлению предложений для переговоров;

порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения;

порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров;

порядок, место и срок подачи предложений для переговоров, а также предквалификационных документов (при необходимости);

место, дату и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров в письменной форме на бумажном носителе (открытия предложений для переговоров, представленных в форме электронного документа на электронном носителе информации), а также открытия предквалификационных документов, представленных в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) (при необходимости);

право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений, предоставления документов;

порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров, а также предварительного квалификационного отбора участников (при необходимости);

требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров;

критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя;

право организатора переговоров на проведение процедуры улучшения предложения для переговоров, а также порядок проведения такой процедуры;

срок, в течение которого победитель должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров, для его подписания.

55. Документация для переговоров и вся корреспонденция, подготавливаемые организатором переговоров, должны быть составлены на русском или белорусском языке.

Документация для переговоров может быть дополнительно составлена на английском языке. В этом случае преимущество будет иметь версия, изложенная на русском или белорусском языке.

Предложение для переговоров и другие документы, представленные участником, могут быть составлены на иностранном языке. Организатор переговоров вправе потребовать предоставления нотариально заверенного их точного перевода на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

56. Документация для переговоров утверждается руководителем организатора переговоров.

57. Документация для переговоров предоставляется в печатной форме или форме электронного документа не позднее двух рабочих дней со дня письменного обращения участника.

58. Организатор переговоров может провести переговоры с каждым участником индивидуально или рассматривать предложения для переговоров на заседании конкурсной комиссии.

59. При проведении индивидуальных переговоров должны соблюдаться требования, в соответствии с которыми предусматриваются:

конфиденциальный характер переговоров между организатором и участником;

неразглашение ни одной из сторон переговоров третьим лицам технической, ценовой или иной информации, относящейся к переговорам, без согласия другой стороны;

выбор в процессе переговоров основного или альтернативного предложения участника в случае, если переговоры проводятся с правом подачи участниками альтернативных предложений.

60. Переговоры проводятся организатором переговоров с привлечением при необходимости сторонних экспертов и уполномоченных представителей заказчика.

61. Участник представляет свои предложения для переговоров в соответствии с требованиями, определенными в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров.

62. Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом руководителем организатора переговоров в течение пяти рабочих дней после их проведения. Срок размещения протокола на сайте закупок (при размещении извещения о проведении переговоров в информационной системе «Тендеры») – три рабочих дня с даты утверждения (неутверждения) организатором.

В случае выбора победителем переговоров участника, цена товаров (работ, услуг) которого отличается от минимально предложенной цены на переговорах, такой выбор должен сопровождаться соответствующим обоснованием.

По результатам переговоров заключается соответствующий договор в порядке и срок, установленные в главе 9 настоящего Положения.

63. Процедура улучшения предложения для переговоров может быть проведена в случае, если в документации для переговоров дается указание на возможность ее проведения. Процедура улучшения предложений проводится организатором один раз.

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем одновременного направления им приглашений.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения для переговоров и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

64. Организатором переговоров могут размещаться заказы на закупку однородных товаров (выполнение однородных работ, оказание однородных услуг) при строительстве объектов в централизованном порядке для нескольких строящихся объектов. В этом случае в документации для переговоров указываются однородные товары (работы, услуги), необходимые для строительства каждого объекта.

Организатор переговоров вправе проводить переговоры одновременно по нескольким лотам.

65.При отказе, уклонении\* победителя переговоров от заключения соответствующего договора, организатор вправе не проводить повторные переговоры, а предложить заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику. При отказе данного участника от заключения договора организатор переговоров вправе провести повторную процедуру переговоров, в том числе с одним участником, без каких-либо обоснований.

\*Уклонением от заключения договора со стороны победителя переговоров следует считать не представления победителем переговоров подписанного с его стороны проекта договора организатору в установленный документацией срок.

ГЛАВА 9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

66. Договор заключается по результатам проведения:

подрядных торгов (торгов) – не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня объявления их победителя, если иной срок не указан в извещении о проведении подрядных торгов (торгов);

переговоров – не позднее 10 (десяти) календарных дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров.

Проект договора прилагается к конкурсной документации и должен быть надлежащим образом заполнен и подписан участником-победителем процедуры закупки, после чего представлен организатору для подписания в следующие сроки:

при заключении договора на подрядных торгах (торгах) в течение 10 (десяти) календарных дней, со дня объявления их победителя, если иной срок не указан в извещении о проведении подрядных торгов (торгов);

при заключении договора на переговорах в течение 5 (пяти) календарных дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров.

 В противном случае, участник-победитель может считаться уклонившимся от заключения договора и организатор вправе предложить заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более 30 календарных дней, подрядные торги (торги, переговоры) признаются несостоявшимися.

67. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения подрядных торгов (торгов, переговоров).

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на подрядных торгах (торгах, переговорах), но не изменяющие их существенных условий.

68. Конкурсная документация (документация для переговоров), конкурсное предложение победителя подрядных торгов (торгов, переговоров), протокол о результатах их проведения приобщаются в качестве приложений к договору и являются его неотъемлемой частью.

ГЛАВА 10
РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

69. Споры, связанные с организацией и проведением подрядных торгов (торгов, переговоров), разрешаются в соответствии с законодательством с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

70. В случае возникновения споров до подведения результатов подрядных торгов (торгов, переговоров) участник вправе обратиться с жалобой на имя председателя конкурсной комиссии в письменной форме на бумажном носителе.

Рассмотрение жалобы осуществляется на специальном заседании конкурсной комиссии.

Жалоба рассматривается в течение десяти календарных дней со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения жалобы оформляется протокол.

Подача жалобы приостанавливает процедуру проведения подрядных торгов (торгов, переговоров) на период ее рассмотрения.

В результате рассмотрения жалобы конкурсной комиссией может быть принято решение об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или отказе в ее удовлетворении.

На жалобу дается в письменной форме обоснованный ответ, подписываемый председателем конкурсной комиссии, в котором излагаются принятое решение и обоснование мотивов его принятия.

При несогласии с решением конкурсной комиссии участник может обратиться к организатору подрядных торгов (торгов, переговоров) в письменной форме на бумажном носителе.

Организатор подрядных торгов (торгов, переговоров) рассматривает повторную жалобу в пятидневный срок со дня ее получения и уведомляет участника в письменной форме о результатах ее рассмотрения.

71. В случае, если спорные вопросы возникают до заключения договора по результатам проведения подрядных торгов (торгов, переговоров), жалоба на решение конкурсной комиссии о выборе победителя представляется организатору подрядных торгов (торгов, переговоров) в письменной форме на бумажном носителе в течение трех рабочих дней со дня получения участником письменного сообщения о результатах проведения подрядных торгов (торгов, переговоров).

Подача жалобы приостанавливает процедуру заключения договора на период ее рассмотрения.

Жалоба рассматривается в течение десяти календарных дней со дня ее получения. Организатор подрядных торгов (торгов, переговоров) при необходимости приглашает для участия в ее рассмотрении представителей конкурсной комиссии, других участников, экспертов и иных заинтересованных лиц.

В результате рассмотрения жалобы организатор подрядных торгов (торгов, переговоров) вправе принять решение:

о признании недействительными результатов проведенных подрядных торгов (торгов, переговоров) и назначении повторных подрядных торгов (торгов, переговоров);

об отказе в удовлетворении жалобы с соответствующим обоснованием.

72. После заключения договора по результатам проведения подрядных торгов (торгов, переговоров) дальнейшее рассмотрение спорных вопросов осуществляется в соответствии с законодательством.

Заместитель генерального директора С.А.Мисоченко

Первый заместитель

генерального директора Н.И.Костенко

Главный инженер С.Ф.Говядков

Заместитель главного бухгалтера Н.П.Горовая

Главный энергетик Е.С.Губин

Начальник планово-

экономического отдела А.А.Юдаев

Начальник юридического

отдела К.Б.Осипчук

Начальник отдела

капитального строительства А.В.Полубан

Начальник отдела материально-

технического снабжения О.А.Литвинова

Начальник производственно-

технического отдела А.А.Старовойтов

Зам. начальника проектного отдела О.В.Преснякова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к [Положению](#a2) |

Примерная форма

[ПРОТОКОЛ](file:///C%3A%5CUsers%5Cm.s.sudakou%5CAppData%5CRoaming%5C1C%5C1cv8%5C1659b735-b7c3-44b5-a797-ff74ade691e4%5Caf6c30a7-8a37-41f6-b33a-3a46b3c8745d%5CApp%5Ctx.dll%3Fd%3D165447.xls)
заседания конкурсной комиссии КПУП «Гомельоблтеплосеть» по открытию предквалификационных документов на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по объекту (объектам) строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать номер процедуры (при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (место проведения) |   | (дата) |   | (время) |

Конкурсная комиссия, утвержденная приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, с изменениями и дополнениями, в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить с указанием инициалы, фамилия)

провела открытие предквалификационных документов.

Открыто \_\_\_\_\_\_ предквалификационных документов.

Конкурсная комиссия отмечает, что предквалификационные документы, представленные участниками:

№ \_\_\_\_\_\_, по наличию документов полностью соответствуют требованиям предварительного квалификационного отбора участников и принимаются к рассмотрению;

№ \_\_\_\_\_\_, по наличию документов не соответствуют требованиям предварительного квалификационного отбора участников и не принимаются к рассмотрению;

№ \_\_\_\_\_\_, не содержат полной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер информации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и направляются участникам для уточнения в срок до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание основных данных об участниках приводится в следующей таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование участника | Место нахождения участника |
| 1. |   |
| 2. |   |

 На процедуре вскрытия конвертов присутствовали претенденты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особое мнение комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Председатель конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| Заместитель председателя комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| Члены конкурсной комиссии: |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| Приглашенные на заседаниеконкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 |

Примерная форма

[ПРОТОКОЛ](file:///C%3A%5CUsers%5Cm.s.sudakou%5CAppData%5CRoaming%5C1C%5C1cv8%5C1659b735-b7c3-44b5-a797-ff74ade691e4%5Caf6c30a7-8a37-41f6-b33a-3a46b3c8745d%5CApp%5Ctx.dll%3Fd%3D165448.xls)
заседания конкурсной комиссии КПУП «Гомельоблтеплосеть» о результатах проведения предварительного квалификационного отбора участников на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по объекту (объектам) строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать номер процедуры (при наличии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (место проведения) |   | (дата) |  |  |   | (время) |

Конкурсная комиссия, утвержденная приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, с изменениями и дополнениями, в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить с указанием инициалы, фамилия)

изучив представленные участниками материалы и обсудив их на своем заседании в ходе открытого голосования, в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии по открытию предквалификационных документов от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а также на основании оценки показателей предварительного квалификационного отбора участников решила:

1. Допустить к подрядным торгам (торгам) следующих участников:

№ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование участника)

№ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование участника)

2. Отказать в дальнейшем участии в подрядных торгах (торгах) следующим участникам:

№ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать обоснование принятого решения)

№ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать обоснование принятого решения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Председатель конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| Заместитель председателя комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| Члены конкурсной комиссии: |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| Приглашенные на заседаниеконкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|    | Приложение 3к [Положению](#a2)  |

Примерная форма

[ПРОТОКОЛ](file:///C%3A%5CUsers%5Cm.s.sudakou%5CAppData%5CRoaming%5C1C%5C1cv8%5C1659b735-b7c3-44b5-a797-ff74ade691e4%5Caf6c30a7-8a37-41f6-b33a-3a46b3c8745d%5CApp%5Ctx.dll%3Fd%3D221302.xls)
заседания конкурсной комиссии КПУП «Гомельоблтеплосеть» по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по объекту (объектам) строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать номер процедуры (при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (место проведения) |   | (дата) |   | (время) |

Конкурсная комиссия, утвержденная приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, с изменениями и дополнениями, в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить с указанием инициалы, фамилия)

провела вскрытие конвертов с конкурсными предложениями (открытие конкурсных предложений).

Вскрыто \_\_\_\_\_\_\_\_ конвертов с конкурсными предложениями, в том числе:

№ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_ экз. на \_\_\_\_ страницах;

(наименование участника)

№ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_ экз. на \_\_\_\_ страницах.

(наименование участника)

Конкурсная комиссия отмечает, что конкурсные предложения, представленные участниками:

№ \_\_\_\_\_, полностью соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации, и принимаются к рассмотрению;

№ \_\_\_\_\_, не соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации, и не принимаются к рассмотрению;

№ \_\_\_\_\_, не содержат полной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информации)

и направляются участникам для уточнения в срок до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

№ \_\_\_\_\_\_, содержат в своем составе альтернативные предложения, принимаемые к рассмотрению.

Содержание основных пунктов конкурсных предложений участников приводится в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование участника | Цена предложения, тыс. рублей(на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) | Сроки выполнения заказа |
| начало | окончание | продолжительность, месяцев |
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Председатель конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| Заместитель председателя комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| Члены конкурсной комиссии: |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| Приглашенные на заседаниеконкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |

  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4к [Положению](#a2)  |

Примерная форма

[ПРОТОКОЛ](file:///C%3A%5CUsers%5Cm.s.sudakou%5CAppData%5CRoaming%5C1C%5C1cv8%5C1659b735-b7c3-44b5-a797-ff74ade691e4%5Caf6c30a7-8a37-41f6-b33a-3a46b3c8745d%5CApp%5Ctx.dll%3Fd%3D221304.xls)
заседания конкурсной комиссии КПУП «Гомельоблтеплосеть» по выбору победителя подрядных торгов (торгов), переговоров на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по объекту (объектам) строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать номер процедуры (при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (место проведения) |   | (дата) |   | (время) |

Конкурсная комиссия, утвержденная приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, с изменениями и дополнениями, в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить с указанием инициалы, фамилия)

изучив представленные участниками материалы и обсудив их на своем заседании в ходе открытого голосования, в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а также на основании оценки показателей конкурсных предложений, основываясь на мнении ответственного лица, эксперта признала победителем подрядных торгов (торгов), переговоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмета подрядных торгов (торгов), переговоров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

победителя)

со следующими условиями:

договорная (контрактная) цена составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

начало выполнения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

(месяц)

окончание выполнения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать другие условия (если таковые имеются)

Вторым по показателям после победителя подрядных торгов (торгов), переговоров признала участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

второго

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

после победителя участника)

со следующими условиями:

договорная (контрактная) цена составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

начало выполнения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

(месяц)

окончание выполнения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать другие условия (если таковые имеются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| Заместитель председателя комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| Члены конкурсной комиссии: |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложения:

 Особое мнение члена (членов) конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(инициалы, фамилия)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | Приложение 5к [Положению](#a2) |

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии КПУП «Гомельоблтеплосеть» по вскрытию конвертов на процедуру переговоров на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по объекту (объектам) строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать номер процедуры (при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (место проведения) |   | (дата) |   | (время) |

Конкурсная комиссия, утвержденная приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, с изменениями и дополнениями, в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить с указанием инициалы, фамилия)

1.1.провела вскрытие конвертов с конкурсными предложениями (открытие конкурсных предложений;

1.2.О гласила основные показатели предложении претендентов.

1.3.отмечает, что на вскрытие конвертов представил (и) документы претендент (ы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена, руб. коп. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали претенденты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особое мнение комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| Заместитель председателя комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| Члены конкурсной комиссии: |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |